Modifier une adresse e-mail ou bien un numéro de téléphone pour le parcours de signature

1. Enclencher la signature à partir de l'e-mail reçu

Signer les documents

Ce lien est valable 10 jours

2. Sur la page de signature, choisir « Refuser la signature »



3. Se connecter sur https://mclient.certinomis.com

4. Choisir en haut l'onglet « Contact »	Certificate	Organisations	Contacts	Serveurs	0
	Contacts				+ Ajouter un contact
	Q Search a contact				
5. Sélectionner la personne à modifier	Nom 0 Justificatif organis	ations Profil(s)	Certificat(s)		N [®] de dossier
Et cliquer sur le stylo en bout de ligne	Inconnu Fictif N/A o 🕁 Socié	té TEST Bénéficiaire. Mandataire	exemple		BD1
 Modifier les informations erronées Retourner dans l'onglet « Certificat » 	Certifica	ts Organisations	Contacts	Serveurs	⑦
8. Sélectionner la demande à modifier	N° de ≎ Nom produit ≎	Beneficiaire / \$ Raison sociale	 Statut de Forganisation 	Date de création 🗘	Statut 0
Et cliquer sur le stylo en bout de ligne			Approuvée	04/07/2024	Retusé par un signataire
9. Dérouler à nouveau le parcours de demande en sélectionnant « suivant » à chaque étape					
10. Arrivée au bouton « terminer », la modification est prise en compte					

