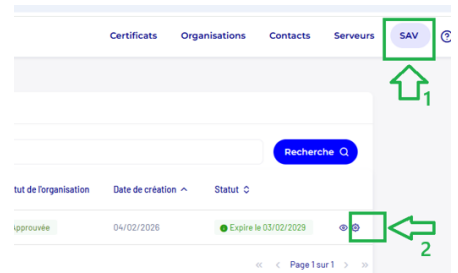


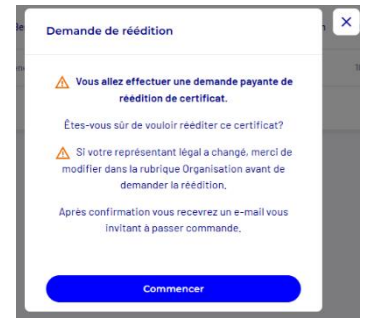
1. Accès à la réédition

Depuis le **Module Client**, accédez à l'onglet **SAV (1)**, recherchez le certificat concerné puis sélectionnez « **Rééditer le certificat** » (2).



2. Initialisation et commande

Une pop-up s'affiche, le texte rappelle de vérifier si le représentant légal est toujours actif, le bouton « commencer » déclenche l'envoi d'un e-mail d'invitation à commander.



L'affichage dans l'onglet certificat se présente alors ainsi

N° de commande	Nom produit	Bénéficiaire / Serveur	Raison sociale	Statut de l'organisation	Date de création	Statut
BD4169885722	Décideur - 2 ans	bénéficiaire beneficiare	Fetiche	Approuvée	04/02/2026	En attente de paiement

À réception de l'e-mail vous pourrez générer et payer la commande de la prestation de réédition en cliquant sur le lien qu'il contient.

3. Saisie de la réédition

Après paiement vous pourrez recommencer l'action du §1 « accès à la réédition », ce qui déclenchera l'affichage d'une nouvelle pop-up



Cliquer sur le bouton « commencer » initie une demande à compléter (seuls le **mandataire** et le **bénéficiaire** sont modifiables)

N° de commande	Nom produit	Bénéficiaire / Serveur	Raison sociale	Statut de l'organisation	Date de création	Statut
BD4153897951	Décideur - 3 ans	bénéficiaire beneficiare	Fetiche	Approuvée	04/02/2026	Demande à compléter

4. Après émission

À l'activation du nouveau certificat, le précédent est **automatiquement révoqué** après **7 jours** ouvrés.